



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/04๕๕

วันที่ 31 มีนาคม 2560

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนัก/วิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย
และหัวหน้างาน

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 มีมติ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้น กรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 นั้น เนื่องจากอัตราการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 มีความแตกต่างจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2550 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 เพื่อพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาดังกล่าวโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีมติ (ยังไม่รับรอง) ดังนี้

มติ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้น กรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยกำหนดเงื่อนไขดังนี้

1. ยกเลิกการเบิกจ่ายค่าอาหารนอกเวลา ตามข้อ 7 ในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555
2. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. เวลาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดวันและเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลา หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้บริหารงบประมาณที่
หน่วยงานได้รับจัดสรรตามความเหมาะสมและประหยัด และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 กรณี
อื่น ๆ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งมติ การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการฯ อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว
โดยกำหนดเงื่อนไข มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๐ เป็นต้นไป

เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์และติดประกาศให้บุคลากรภายใน
คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบและถือปฏิบัติ

มสจตุ

๗ เม.ย. ๖๐

ว.วสันต์
ม.
4/12/060

๒๗๓๑๓

๒๖๕ (๒๖๕) ๒๖๕๑๕

๖/๒๕/๖๐



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 กรกฎาคม
2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน
การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่
4/2555 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิก
จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ทักษิณ พ.ศ. 2551

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงานที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามความในมาตรา 9 แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

“หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน
ที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย
ทักษิณ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“วันทำการ” หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์

“เวลาทำการ” หมายถึง เวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี

“เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นค่าตอบแทน เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือในวันหยุดตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

ข้อ 4 การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา จะต้อง

4.1 ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานและหรือหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยให้คำนึงถึงเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแต่ละครั้ง เพื่อประโยชน์ของงานส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและหน่วยงาน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยการสื่อสารทางโทรศัพท์เป็นเบื้องต้น และให้ดำเนินการขออนุมัติพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้ โดยไม่ชักช้า

4.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นจากมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 5 การปฏิบัติงานนอกเวลา ที่ไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้ ดังนี้

5.1 การปฏิบัติงานในฐานะดำรงตำแหน่งบริหาร และหรืออำนวยการ ที่มีเงินประจำตำแหน่ง และหรือค่าตอบแทนพิเศษ

5.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

5.3 การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของหน่วยงาน

5.4 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

ข้อ 6 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลา

6.1 ให้ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาครั้งนั้น ๆ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

กรณีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้มอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

6.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตาม
ข้อ 4 ภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังต่อไปนี้

7.1 ชั่วโมงละ 30 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นเวลาติดต่อกัน
วันละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หรือวันละ 100 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นเวลาติดต่อกันวัน
ละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง

7.2 วันละ 300 บาท สำหรับ

- (1) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็น
วันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก
- (2) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็น
วันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานใน
ลักษณะเป็นผลัด ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก
- (3) กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาตาม (1) และ (2) ให้เบิกจ่ายเงินค่า
อาหารทำการนอกเวลา ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมง
ให้ตัดทิ้ง

ข้อ 8 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เป็นไปตามแบบที่
มหาวิทยาลัยหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง